

吹田市プレミアム付デジタル商品券 申込手順について

専用サイトはこちらから→



①専用サイトの「商品券購入申込み」をクリックしてください。



②メールアドレスの登録を行います。

メールアドレスの登録画面が出てくるので、メールアドレスを入力し、「確認」ボタンを押してください。

申請受付(メールアドレス登録)フォーム

*は「入力必須項目」になります。

メールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールに、お申込みサイトのURLを送信させていただきます。

吹田市プレミアム付商品券事務局からのメールは「@kintoneapp.com」及び「@nta.co.jp」から送信させていただきます。

迷惑メール対策などでドメイン指定受信を設定されている方は、「@kintoneapp.com」「@nta.co.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

また、お使いのメールソフトやプロバイダのフィルター設定により、自動的に「迷惑メールフォルダ」や「ゴミ箱」に振り分けられている場合があります。

メールアドレス *

メールアドレス_確認用 *

「*」のある欄は、入力必須項目になり、入力漏れの場合などはエラーとなり、次へ進めません。エラーとなった欄は赤くなりますので、内容を確認して、正しい内容を入力してください。

③内容を確認し、問題なければ「回答」ボタンを押してください。

修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。（以降、各入力画面同様です。）



メールアドレス

111@suita.osaka.jp


メールアドレス_確認用

111@suita.osaka.jp

< 戻る

✓ 回答

④回答完了の画面が表示され、メールアドレスが登録されます。



申請受付(メールアドレス登録)フォーム

✓

⚠ 申込みはまだ終わっていません ⚠

登録いただいたメールアドレスあてに、お申込みサイトのURLを送信させていただきます。
メールをご確認いただき、メールに記載のURLからお申し込みください。

申込みはまだ終わっていません

⑤入力したメールアドレスに、申込フォームURLが記載されたメールが自動送信されるので、メールをご確認ください。

メールが届かない場合は、以下の内容をご確認ください。

・ドメイン指定受信設定

迷惑メール対策などでドメイン指定受信を設定されている方は、下記2つのドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

① @kintoneapp.com ② @nta.co.jp

・迷惑メールフォルダ・ゴミ箱の確認

お使いのメールソフトやプロバイダのフィルター設定により、自動的に「迷惑メールフォルダ」や「ゴミ箱」に振り分けられている場合がございます。

・メールアドレスの入力ミス


ご入力いただいたメールアドレスに誤りがある場合、メールをお届けできません。再度ご確認をお願いいたします。

・キャリアメールをご利用の方 (docomo / au / SoftBankなど)

PCからのメール拒否設定が標準で有効になっている場合があります。設定を解除するか、上記ドメインを受信許可リストに登録してください。

⑥送信されたメールの「申込フォームURL」を押し、申込フォームにアクセスしてください。

【吹田市プレミアム付デジタル商品券】申込フォームURLのご案内

 吹田市プレミアム付デジタル商品券事務局 <autoreply@kintoneapp.com>
宛先 111@suita.osaka.jp

2026/06/19 (金) 9:10

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

111@suita.osaka.jp 様

この度は、メールアドレスをご登録いただき、誠にありがとうございます。
以下の URL より、申込フォームへの入力をお願いいたします。
【申込フォーム URL】

https://82516757.form.kintoneapp.com/public/0ec29e1f014c827f604c97c09861c5bc1a2dce76d4185e895d8256660ad852bf?%E7%94%B3%E8%AB%8B%E8%80%85_%E3%83%A1%E3%83%BC%E3%83%AB%E3%82%A2%E3%83%89%E3%83%AC%E3%82%B9=sp_syuhinken%40city.suita.osaka.jp

本フォームに関するお問合せは、吹田市プレミアム付デジタル商品券コールセンターまでお問合せください。

吹田市プレミアム付デジタル商品券コールセンター
電話：0120-662-233
受付時間：平日 午前9時～午後5時30分
※7月18日(土)～20日(月祝)も開設します。



「申込フォームURL」を押すと
申込フォームにアクセスできます。

申請受付フォーム

1 同意事項 2 申請者・世帯主情報 3 世帯員情報

*は「入力必須項目」になります。

●同意事項
吹田市プレミアム付デジタル商品券の購入申込にあたって、以下の「同意事項1」及び「同意事項2」に同意の上、お申込みください。
※同意いただくには「同意する」をクリックして☑(チェック)を入れてください。
※「同意する」に☑(チェック)がない場合は、お申込みいただけません。

同意事項1
吹田市は、本申込により利用者から取得した個人情報を、下記のとおり取り扱います。

- ・個人情報の収集、利用及び管理は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に基づき適正に行います。
- ・収集した個人情報は、本事業の実施目的（商品券の販売・発行・管理、本人確認、申込者が吹田市民であることの確認、商品券の購入申込等に関する通知）の範囲内で利用し、法令に基づく場合を除き第三者に提供することはありません。
- ・利用者からの問合せ対応やチャージ状況の確認等のため、PayPay株式会社との間で、利用者の商品券コードのお問い合わせ番号やお問い合わせ内容、利用状況等を共有する場合がございます。
- ・収集した個人情報は本事業終了後、全て削除します。

⑦申込フォームから、申し込みをしていただきます。

同意事項をよくお読みいただき、「同意する」を押して（チェック）を入れ、「次へ」ボタンを押してください。

同意事項 1

吹田市は、本申込により利用者から取得した個人情報を、下記のとおり取り扱います。

- ・個人情報の収集、利用及び管理は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に基づき適正に行います。
- ・収集した個人情報は、本事業の実施目的（商品券の販売・発行・管理、本人確認、申込者が吹田市民であることの確認、商品券の購入申込等に関する通知）の範囲内で利用し、法令に基づく場合を除き第三者に提供することはありません。
- ・利用者からの問合せ対応やチャージ状況の確認等のため、PayPay株式会社との間で、利用者の商品券コードのお問い合わせ番号やお問い合わせ内容、利用状況等を共有する場合がございます。
- ・収集した個人情報は本事業終了後、全て削除します。

同意事項 2

- ・1世帯につき1度限りの申込です。申込の重複や内容に不備等がある場合は、申込は無効となり、受付できません。
- ・世帯主が申込できない場合は、代理人が申込者となることができますが、世帯内の者に限ります。
- ・未成年者が代理で申込を行う場合は、保護者の同意を得て申込してください。
- ・申込時に入力しなかった世帯員については、申込口数「0口」で申込があったものとして取り扱います。
- ・購入の際は、キャッシュレス決済サービス「PayPay」のアプリが必要となります。
- ・金券類、公共料金、医療保険の一部負担金、たばこなどの支払いにはご利用いただけません。詳細は専用ホームページの「プレミアム付デジタル商品券2次販売詳細」から「注意事項」をご確認ください。
- ・購入後のキャンセルはできません。
- ・商品券の転売は禁止です。
- ・使用期間を過ぎた商品券は使用できません。
- ・商品券の残金は返金されません。

同意事項 1・2 について *

同意する

1ページ目 全3ページ

※「同意する」を押すと「」にチェック（）が入力されます。

同意する



同意する

か「同意する」の字の上を押す

「」にが入力されます。

⑧申込内容の入力画面が表示されます。

【同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合は、先に⑯～⑰をご覧ください。】

まずは、2つの項目のうち、該当する項目を押していただき、「○」に●(チェック)を入れてください。

該当する項目によって、⑧-2 又は ⑧-3へお進みください。

[簡易申込み]

1次販売の申請者番号※が分かり、令和8年3月1日以降の世帯情報に変更がなく※、申請者が1次販売と同じ方(本人確認書類は不要です)

【該当する方】

以下の全てに当てはまる方

- ・1次販売の申請者番号※が分かる。
- ・令和8年3月1日以降、転入・転出、婚姻・離婚、出生等による住民登録上の世帯情報に変更がない。
- ・1次販売と同じ方が申請している。

※申請者番号は、1次販売当選者へ令和8年6月11日頃に送信したメールに記載しています。



こちらの項目の「○」に●(チェック)を入れ、⑧-2 へお進みください。

[通常申込み]

上記以外の方(本人確認書類を添付してください)

【該当する方】

上記[簡易申込み]に該当しない方

<例>・1次販売に当選していない方(初めて申込みする方も含む)

- ・1次販売に当選したが当選者番号が分からない方
- ・1次販売に当選したが令和8年3月1日以降、転入・転出、婚姻・離婚、出生等により住民登録上の世帯情報を変更した方
- ・1次販売に当選したが、申請者が1次販売と異なる方



こちらの項目の「○」に●(チェック)を入れ、⑧-3 へお進みください。

⑧-2 「簡易申込み」に該当する方

申請者番号を入力してください。

本人確認書類の添付を省略できます。（申込内容の入力は必要です。）

● 申請者番号を入力してください。*

※申請者番号は、1次販売当選者へ令和8年6月11日頃に送信したメールに記載しています。

※メールの件名は、「【ご案内】吹田市プレミアム付商品券 2次販売（追加申込）のご案内について」です。

【参考：メール文面】



==== 略 =====

令和8年3月1日時点から世帯情報（世帯構成・住所等）に変更がない場合は、申込フォームに下記の申請者番号を入力いただくことで、本人確認書類の添付を省略できます。

申請者番号：111111

※世帯情報に変更がある場合は、本人確認書類等の添付が必要です。

ご不明な点がございましたら、コールセンターまでお問い合わせください。

※本メールは削除しないようにしてください。

吹田市プレミアム付デジタル商品券コールセンター

電話：0120-662-233

受付時間：平日 午前9時～午後5時30分

メール下部に6桁の
申請者番号があります

※本人確認書類を添付して申請したい場合は、⑧で「【通常申込み】上記以外の方」の「○」に●（チェック）してください。

⑧-3 [通常申込み] に該当する方

申請者の本人確認書類を添付が必要です。

「ファイルを選択」をクリックし、申請者の本人確認書類の写真等を添付し、「次へ」ボタンを押してください。

本人確認書類については、専用サイトの「購入申込方法」の「本人確認書類一覧」をご確認ください。（マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書類など）

※有効期限内の原本を写真撮影する等して添付してください。

※マイナンバーカードの裏面は添付しないでください。

※アップロード可能なファイル形式は、jpeg, jpg, png, pdf, HEICで、最大10MBまでです。

※本人確認書類一覧に掲載している以外の写真（ご本人を撮影した写真等）は審査対象外となります。

● 申込みされる方の本人確認書類を添付してください。

※ 本人確認書類：マイナンバーカード、運転免許証、その他の本人確認書類(専用ホームページの「購入申込方法」参照)

※ 本人確認書類は「顔写真」のみでは受け付けできません。

代理申請者 本人確認書類 *

ファイルを選択 最大10MB

アップロード可能なファイル形式 : jpeg, jpg, png, pdf, HEIC

※ 正面から撮影してください。

※ 文字がはっきり読めるようにしてください。

※ 光が反射したり、写真がボケたりしないようにご注意ください。

【ファイルの添付について】

- ・パソコン等の場合は、添付する本人確認書類の写真等のファイルをあらかじめパソコン等に保存し、添付してください。
- ・スマートフォン等の場合は、「ファイルを選択」をクリックすると、以下のいずれかの方法で添付することができます。
 - A：カメラで本人確認書類を撮影して添付
 - B：あらかじめスマートフォン等に保存した本人確認書類の写真等のファイルを添付

【スマートフォンの操作の例】

スマートフォンで「ファイルを選択」をクリックすると、右記のような表示がでます。

Aを押すとカメラで撮影できます。

Bを押すと保存した写真等のファイルを選択できます。

【スマートフォンの表示例】



⑨登録したメールアドレスを確認してください。

- ・メールアドレスには、最初に登録したメールアドレスが自動で入力されています。

●メールアドレスをご確認ください。

申請者_メールアドレス*

sp_syuhinken@city.suita.osaka.jp

⑩申請者の電話番号を入力してください。（ハイフンなし）

●申込みされる方の電話番号を入力してください。

申請者_電話番号*

ハイフン(-)なしの半角数字で入力してください。

⑪世帯主の方の申込みを入力します。

世帯主の方の氏名、住所、生年月日を入力してください。

※世帯主が購入を希望しない場合も、世帯主情報を入力してください。

【各項目の入力について】

- ・各入力項目の注意事項をご確認いただき、入力してください。
- ・住所は、郵便番号を入力していただくと町名まで自動で表示されますので、町名から後の住所を入力してください。

●世帯主情報を入力してください。|

※同一世帯の世帯主以外の方が申し込まれる場合も世帯主から入力してください

世帯主_姓* 世帯主_名*

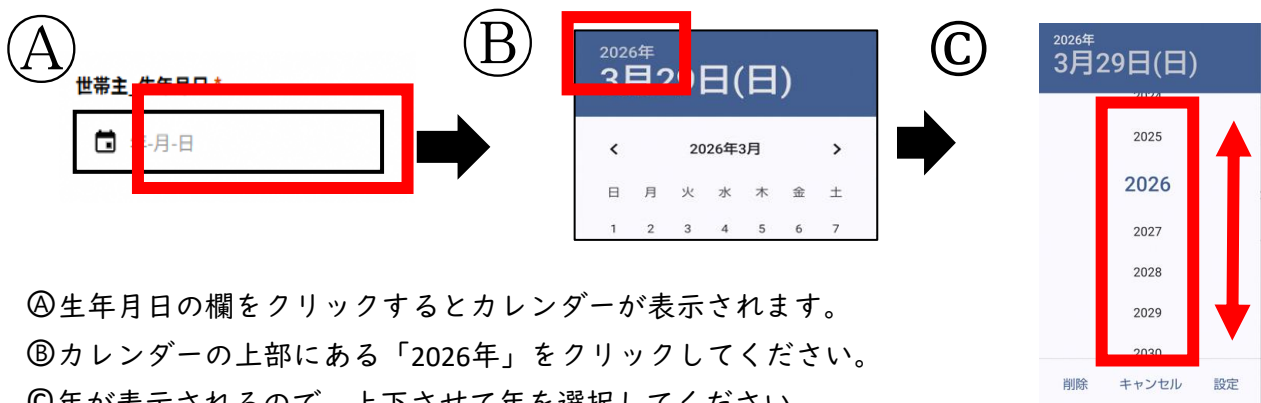
ミドルネームがある方は「名」の方に記載してください。

※生年月日の「年」の変更方法について

生年月日欄を押して表示されるカレンダーから生年月日を入力してください。

カレンダーの「2026」年を押すと「年」を変更できます。

【操作の例】



⑫世帯主の申込口数を選択してください。

2次申込として希望する口数を選択してください。

購入申込上限は、1次販売での購入口数と合わせて1人5口までです。

<2次販売の購入申込上限の例>

2次販売で3口購入された方：2口まで

1次販売で購入されていない方：5口まで

※1次販売当選者には、令和8年6月11日頃に送信したメールに、購入口数を記載しています。

(メールの件名は、「【ご案内】吹田市プレミアム付商品券 2次販売(追加申込)のご案内について」です。)

※5口を超える申込をした場合は、最大5口として取り扱いさせていただきます。

※世帯員についても、同様の扱いとなります。

●世帯主の申込口数を選択してください。

世帯主 口数 * ※2次申込として希望する口数を入力してください。

選択

※申込できる口数は1次と2次の合計でひとりあたり5口までとなります。
※5口を超える申込は、最大5口として取り扱いさせていただきます。

⑬「次へ」ボタンを押してください。

2ページ目 全3ページ

< 戻る

次へ >

⑭「世帯員数」欄に、世帯主以外の申込者の人数を選択してください。

選択した人数分の入力ができるようになります。

申請受付フォーム

同意事項 申請者・世帯主情報 3 世帯員情報

*は「入力必須項目」になります。

●世帯主以外の同一世帯の世帯員情報を入力してください。
まずは、世帯主以外の申込者の人数を選択してください。

※以下に世帯主の情報は不要です。1つ前のページに入力してください。

世帯員数 *

0

例：2人世帯の場合、1

例：世帯主だけ→0
世帯主と妻→1
世帯主と母、父→2

⑮世帯主以外の同一世帯の方の申込みを入力します。

お一人ずつ氏名、生年月日、続柄を入力し、申込口数を選択し、「次へ」ボタンを推してください。

⑯へお進みください。

【同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合】申請者の申込は、世帯員1に入力してください。

世帯員1_姓(カナ) * <input type="text"/> 全角カナで入力してください。	世帯員1_名(カナ) * <input type="text"/> 全角カナで入力してください。ミドルネームがある方は「名」の方に記載してください。
世帯員1_生年月日 * <input type="text" value="年-月-日"/>	
世帯員1_続柄 * <input type="text" value="選択"/> ※世帯主との続柄を入力してください。	
● 世帯員1の申込口数を選択してください。	
世帯員1_口数 * <input type="text" value="選択"/>	※2次申込として希望する口数を入力してください。
※申込みできる口数は1次と2次の合計でひとりあたり5口までとなります。 ※5口を超える申込みは、最大5口として取り扱いさせていただきます。	
3ページ目 全3ページ	
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="確認"/>

⑬⑭は、同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合のみ必要な手順です。世帯主が申請される場合は不要です。

⑬ 【同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合】

同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合は、「代理申請者」を押して
（チェック）を入れてください。

※代理で入力するだけの場合は（チェック）は不要です。

申請受付フォーム

同意事項 **2** 申請者・世帯主情報 **3** 世帯員情報

申込内容を入力してください。

*は「入力必須項目」になります。

● 同一世帯の世帯主以外の方が申し込まれる場合は「代理申請者」をクリックして（チェック）を入れてください。

※代理で入力するだけの場合はは不要です。

代理申請者

・代理申請者が申し込む場合も「世帯主の情報」から入力してください。

・代理申請者の情報は、次のページの「世帯員1」に入力してください。

⑭ 【同一世帯の世帯主以外の方が申請される場合】

⑧～⑩の手順に従い、入力してください。

本人確認書類を添付する場合は、代理申請者の本人確認書類を添付してください。

代理申請者が申請される場合でも、世帯主の情報から入力していただき、

代理申請者の情報は、「世帯員1」に入力してください。

世帯主や代理申請者が購入を希望しない場合は、申込口数「0」を選択してください。

⑱世帯員全員の入力完了しましたら、「確認」をクリックしてください。

●世帯員1の申込口数を選択してください。

世帯員1_口数* ※2次申込として希望する口数を入力してください。

1

※申込みできる口数は1次と2次の合計でひとりあたり5口までとなります。
※5口を超える申込みは、最大5口として取り扱いさせていただきます。

3ページ目

< 戻る 確認

⑲これまで入力した内容の確認画面が表示されます。

入力誤り、入力漏れ、申込していない世帯員がないか等確認してください。

申請受付フォーム

内容の確認のみです

●申込内容の確認について

入力いただいた内容は以下のとおりです。
内容に問題がない場合はページ下部の「回答」ボタンを押してください。
修正が必要な場合は、「戻る」ボタンを押して、修正してください。

●同意事項

吹田市プレミアム付デジタル商品券の購入申込にあたって、以下の「同意事項1」及び「同意事項2」に同意の上、お申込みください。
※同意いただくには「同意する」をクリックして (チェック)を入れてください。
※「同意する」に (チェック)がない場合は、お申込みいただけません。

同意事項1

吹田市は、本申込により利用者から取得した個人情報を、下記のとおり取り扱います。

- ・個人情報の収集、利用及び管理は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に基づき適正に行います。
- ・収集した個人情報は、本事業の実施目的（商品券の販売・発行・管理、本人確認、申込者が吹田市民であることの確認、商品券の購入申込等に関する通知）の範囲内で利用し、法令に基づく場合を除き第三者に提供することはありません。
- ・利用者からの問合せ対応やチャージ状況の確認等のため、PayPay株式会社との間で、利用者の商品券コードのお問い合わせ番号やお問い合わせ内容、利用状況等を共有する場合がございます。
- ・収集した個人情報は本事業終了後、全て削除します。

⑳確認できたら、「回答」をクリックしてください。

内容を修正したい場合は、以下のいずれかのボタンをクリックして修正してください。

ひとつ前の画面に戻りたい場合：戻る（最終ページ）

一番最初の画面に戻りたい場合：戻る（先頭ページ）

※申込みできる口数は1次と2次の合計でひとりあたり5口までとなります。
※5口を超える申込みは、最大5口として取り扱いさせていただきます。

<戻る(最終ページ) <<戻る(先頭ページ) 回答

②最終確認の画面が表示されます。

申込は1世帯1度限りとなりますので、申込内容に不安がある場合は「キャンセル」をクリックして、再度内容をご確認ください。

申込内容に問題がないようでしたら、「OK」をクリックしてください。

82516757.form.kintoneapp.com の内容

申込内容は間違いないですか？
申込は1世帯1度限りとなります

OK キャンセル

②申込完了画面が表示されます。

同時に、申込完了案内のメールが自動送信されます。

メールには、申込いただいた内容が記載されていますので、大切に保管してください。

※メールが届かない場合は、⑤をご確認ください。

申請受付フォーム



登録いただいたメールに、お申込みいただいた内容を記載したメールを送信させていただきます。
メールをご確認いただき、内容をご確認ください。

【注意事項】

申込内容の審査を行い、不備や重複申込があった場合は受付することができず、抽選の対象外となります。

不備や重複があった場合、また、当落結果は登録いただいたメールに「@nta.co.jp」からメールをお送りさせていただきますので、メールのご確認をお願いいたします。

迷惑メール対策などでドメイン指定受信を設定されている方は、メールを受信できるよう設定をお願いします。

- ・不備や重複の通知：不備や重複が分かり次第随時
(不備や重複がない場合は通知はありません)
- ・当落結果通知：7月13日(月)～7月24日(金)